



Starte Deine Zukunft bei uns!

Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten

Du bist...

- aufgeschlossen und kommunikativ?
- hilfbereit und unterstützt andere gerne bei Fragen und Anliegen?
- interessiert am Geschehen in unserer Verbandsgemeinde Brohltal und möchtest dieses aktiv mitgestalten?
- auf der Suche nach einem sinnvollen und abwechslungsreichen sowie zukunftssicheren Arbeitsplatz

Dann bist Du bei uns genau richtig !

Über uns

Die Verbandsgemeindeverwaltung Brohltal ist ein moderner und vielseitiger Arbeitgeber. Als Verwaltung für 17 Ortsgemeinden und rund 19.000 Einwohnerinnen und Einwohner übernehmen wir vielfältige Aufgaben und gestalten das tägliche Leben der Menschen in unserer Region aktiv mit.

Während Deiner Ausbildung lernst Du unterschiedliche Bereiche der Verwaltung kennen – von Bürgerdiensten über Personal und Finanzen bis hin zur Bauverwaltung. So erhältst Du einen Einblick in die vielfältigen Tätigkeiten unserer Kommunalverwaltung und gestaltest das öffentliche Leben in der Region aktiv mit. Wir suchen jedes Jahr motivierte, engagierte und aufgeschlossene junge Menschen, die Freude am Umgang mit Menschen haben, gerne im Team arbeiten, Verantwortung übernehmen und Interesse daran haben, das Leben in der Verbandsgemeinde Brohltal aktiv mitzugestalten.

Was machen Verwaltungsfachangestellte?

Als Verwaltungsfachangestellte bzw. Verwaltungsfachangestellter erwartet Dich ein vielseitiger Berufsalltag mit abwechslungsreichen Aufgaben in den unterschiedlichen Fachbereichen der Verbandsgemeindeverwaltung. Während Deiner Ausbildung lernst Du die vielfältigen Aufgaben einer Kommunalverwaltung kennen und erhältst Einblicke in Bereiche wie das Bürgerbüro, das Ordnungsamt, das Bauamt, das Sozialwesen oder die Finanzverwaltung.

Du bearbeitest Anträge, bereitest Entscheidungen vor, unterstützt bei Verwaltungsverfahren und erledigst organisatorische sowie verwaltungstechnische Aufgaben. Dabei arbeitest Du eng mit Deinen Kolleginnen und Kollegen zusammen und stehst als Ansprechpartnerin bzw. Ansprechpartner im direkten Kontakt mit den Bürgerinnen und Bürgern.

Ein freundlicher und serviceorientierter Umgang mit Menschen gehört ebenso zu Deinem Arbeitsalltag wie das Anwenden von Gesetzen und Verwaltungsvorschriften.

Sorgfalt, Verantwortungsbewusstsein und eine strukturierte Arbeitsweise sind dabei genauso wichtig wie Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und die Fähigkeit, auch bei unterschiedlichen Anliegen den Überblick zu behalten. So trägst Du dazu bei, dass die Verwaltung zuverlässig funktioniert und den Bürgerinnen und Bürgern kompetent zur Seite steht.

Deine Einsatzbereiche:

Bürgerbüro • Ordnungsamt • Bauamt • Sozialwesen •
Finanzverwaltung • Personalwesen

Wie verläuft die Ausbildung?

Die Ausbildung beginnt am 1. August und dauert in der Regel drei Jahre. Sie verbindet praktische Einsätze in verschiedenen Fachbereichen der Verwaltung mit theoretischem Unterricht.

Der Berufsschulunterricht findet blockweise an der Berufsbildenden Schule in Andernach statt. Ergänzend besuchst Du während der Praxisphasen einmal pro Woche das Kommunale Studieninstitut (KSI) in Koblenz.

Dort beschäftigst Du Dich mit unterschiedlichen Rechtsgebieten und Fachthemen wie Kommunalrecht, Polizei- und Ordnungsrecht, Personalwesen sowie wirtschaftlichen Grundlagen.

Während der praktischen Ausbildungsabschnitte lernst Du die vielfältigen Aufgaben einer modernen Verwaltung kennen. Du arbeitest aktiv im Team, übernimmst erste eigene Aufgaben und sammelst wertvolle Erfahrungen im Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern.

Was verdienst Du?

ca. 1.300 – 1.500 € brutto/Monat

(nach TVAöD, steigend mit jedem Ausbildungsjahr sowie durch regelmäßige Tarifierhöhungen)

Welche Voraussetzungen solltest Du erfüllen?

- Guter mittlerer Bildungsabschluss oder (Fach-)Hochschulreife
- Gute Deutschkenntnisse
- Interesse an rechtlichen und wirtschaftlichen Zusammenhängen
- Lernbereitschaft und Interesse an vielfältigen Aufgabenbereichen
- Sicherer Umgang mit den gängigen EDV-Anwendungen

Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten

Nach der Ausbildung stehen Dir zahlreiche Möglichkeiten offen:

- Angestelltenlehrgang II zur Verwaltungsfachwirtin/zum Verwaltungsfachwirt
- Duales Studium für den gehobenen Dienst
(Fachrichtung Allgemeine Verwaltung oder Verwaltungsbetriebswirtschaft)
- Fortbildungen und Schulungen in Deinem Fachgebiet

Durch diese Weiterbildungen kannst du zusätzliche Aufgaben übernehmen, mehr Verantwortung tragen und dich innerhalb der Verwaltung beruflich weiterentwickeln. Auch eine Eingruppierung in höhere Entgeltgruppen ist mit entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung möglich.

Interesse geweckt?

Dann melde Dich gerne bei uns!

Das Team der Verbandsgemeindeverwaltung Brohltal steht Dir jederzeit für Fragen zur Verfügung.

Kontakt

E-Mail: personalbuero@brohltal.de

Telefon: 02636/9740 – 708

So bewirbst Du Dich

Online:

www.brohltal.de unter Rathaus → Menüpunkt "Online bewerben"

Per E-Mail:

personalbuero@brohltal.de

Per Post:

Verbandsgemeindeverwaltung Brohltal

Kapellenstraße 12

56651 Niederzissen

**Bewirb Dich jetzt und starte Deine
Ausbildung bei uns!**