

**Bestätigung der Schule/Kindertageseinrichtung über  
Ausflüge oder mehrtägige Klassenfahrten  
zum Antrag auf Leistungen für Bildung und Teilhabe**



**Ausschließlich von der Schule/Kindertageseinrichtung auszufüllen.**

Eintragungen von Eltern/Erziehungsberechtigten sind unzulässig und werden nicht anerkannt!

**Hiermit wird bestätigt, dass der/die Schüler/in**

\_\_\_\_\_ Name

\_\_\_\_\_ Vorname

\_\_\_\_\_ Geburtsdatum

\_\_\_\_\_ Anschrift des Kindes

**an dem folgenden Ausflug/der Klassenfahrt teilnimmt:**

Ausflugsziel: \_\_\_\_\_

Datum: von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

**Gesamtkosten des Ausflugs/der Klassenfahrt:** \_\_\_\_\_

In den Gesamtkosten sind enthalten:

Reiserücktrittsversicherung:  nein  ja, in Höhe von: \_\_\_\_\_

Taschengeld:  nein  ja, in Höhe von: \_\_\_\_\_

**Fälligkeit der Kosten:** \_\_\_\_\_

Es besteht eine Kostenübernahme von Dritten (z.B. Förderverein) in Höhe von: \_\_\_\_\_

Wir bitten um Überweisung der Kosten an den Veranstalter (Schule/Kindertageseinrichtung/Lehrerkonto):

Kontoinhaber: \_\_\_\_\_

(bei Konto des Lehrers: Vor- und Nachname des Lehrers)

IBAN: \_\_\_\_\_ Swift-BIC: \_\_\_\_\_

Bankinstitut: \_\_\_\_\_

Die Kosten in Höhe von \_\_\_\_\_ wurden bereits durch die Eltern/Erziehungsberechtigten

an den Veranstalter (Schule oder Kindertageseinrichtung) überwiesen am \_\_\_\_\_

an den Veranstalter (Schule oder Kindertageseinrichtung) in bar entrichtet am \_\_\_\_\_

**Bei geleisteten Vorauszahlungen durch den Antragsteller bitte unbedingt das Eingangsdatum eintragen!**

**Für Rückfragen der Verbandsgemeindeverwaltung Brohltal:**

\_\_\_\_\_ Ansprechpartner/in

\_\_\_\_\_ Telefon

**Hiermit wird bestätigt, dass es sich um einen Ausflug/ eine Klassenfahrt/ einen Schüleraustausch im Rahmen der schulrechtlichen Bestimmungen handelt oder um eine Veranstaltung der Kindertageseinrichtung.**

\_\_\_\_\_ Ort, Datum

\_\_\_\_\_ Stempel der Schule/Kindertagesstätte

\_\_\_\_\_ Unterschrift Lehrkraft